

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
22.5.2018

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Monika-Naiset liitto ry
	Osoite Hermannin Rantatie 12 A 4. krs, 00580 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Monika-Naiset liiton tietosuojavastaava
	Osoite Hermannin Rantatie 12 A 4. krs, 00580 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuoja@monikanaiset.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Monika-Naiset liitto ry:n jäsenrekisteri, uutiskirjeen tilaajarekisteri ja vapaaehtoisrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Jäsenrekisteri: Rekisteritietojen käyttötarkoitus on jäsensuhteiden hoito, hallinta ja ylläpito. Tietoja voidaan luovuttaa tilastollisiin tarkoituksiin, mikäli luovuttamista ei ole kielletty. Vapaaehtoisrekisteri: Rekisteritietojen käyttötarkoitus on vapaaehtoisuhteiden hoito, hallinta ja ylläpito. Tietoja voidaan luovuttaa tilastollisiin tarkoituksiin, mikäli luovuttamista ei ole kielletty. Uutiskirjerekisteri: Käsittelyn tarkoituksena on tiedotuksen hoitaminen kirjeen tilaajan ja liiton välillä. Henkilötietoja ei käytetä kaupallisiin tarkoituksiin eikä luovuteta ulkopuolisille tahoille.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Jäsenrekisteri: Henkilöjäsen: Nimi, syntymäaika, kotiosoite, puhelin, sähköposti, äidinkieli, odotukset toiminnasta. Järjestöjäsen: Järjestön nimi, perustamisvuosi, rekisteröimisvuosi, jäsenmäärä, tavoitteet, yhteyshenkilö, sähköposti, odotukset toiminnasta  Vapaaehtoisrekisteri: Nimi, kotiosoite, puhelin, sähköposti, harrastus- ja työkokemus, kieliosaaminen, odotukset toiminnasta, rikosrekisteriote (tuhotaan välittömästi tarkistamisen jälkeen)  Uutiskirjerekisteri: tilaajan sähköpostiosoite
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Jäsenrekisteri: Rekisteri kootaan jäsenlomakkeiden kautta tulleista hakemuksista, jotka hallitus on hyväksynyt.  Vapaaehtoisrekisteri: Rekisteri kootaan vapaaehtoiseksi hakeneista henkilöistä.  Uutiskirje: Rekisteri kootaan uutiskirjeen tilauslomakkeen kautta tulleista tilauksista.

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisterinpitäjä ei luovuta jäsenrekisterin, vapaaehtoisrekisterin tai uutiskirjeen osoiterekisterin tietoja ulkopuolisille. Tietoja voidaan käyttää tilastollisiin tarkoituksiin, mikäli luovuttamista ei ole kielletty.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Ei ole.</p> <p>Manuaaliset ryhmien ja tilaisuuksien osallistujalistat, jotka säilytetään kirjanpitoa varten kirjanpitolain mukaisesti</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu siten, että tietoja pääsee katsomaan ja muokkaamaan vain siihen oikeutettu työntekijä tai muu henkilö. Pääsy rekisteriin on rajoitettu ja käyttäjät tunnistetaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttäjän oikeuksia rekisterin tietoihin rajataan käyttöoikeusrooleilla. Rekisterin käyttö on mahdollista vain Monika-Naiset liiton sisäverkossa tai muodostamalla suojattu yhteys liiton palvelimeen. Palvelimeen on pääsy vain ylläpito- ja huoltotehtäviä suorittavilla henkilöillä.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastusoikeus</b>	Jokaisella rekisteriin kuuluvalla on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat henkilötiedot. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti Monika-Naiset liitto ry:n rekisterin yhteyshenkilölle. Tiedot annetaan pyydettyä kirjallisesti.
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Rekisteröidyillä on oikeus vaatia itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti Monika-Naiset liitto ry:n rekisterin yhteyshenkilölle. Tiedot annetaan pyydettyä kirjallisesti.
<b>12</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	